

## 11. METODIKA POSTUPU REALIZOVANIA PROGRAMU SFS

### Dodávky:

- Žiadosti o zaradenie do programu sa budú podávať na PPA na základe výzvy, podľa vzoru žiadosti, ktoré vystaví na svojej internetovej stránke PPA. Výzva bude vystavená v mesiacoch júl - august 2009, predkladanie žiadostí je možné realizovať celý rok;
- Schvaľovanie uchádzačov o zabezpečenie OZ bude vykonávať PPA. Uchádzačom o zabezpečenie OZ môže byť dodávateľ OZ (individuálny pestovateľ, organizácie výrobcov OZ, iný dodávateľ alebo držiteľ OZ, ktorý je registrovaný v SR, vykonáva distribúciu a uvádza OZ do obehu). Škola alebo zriaďovateľ školy, pokiaľ sa bude uchádzať o platbu na súvisiace náklady. Všetci dodávatelia OZ musia byť evidovaní v databáze, ktorú vedie Štátna veterinárna a potravinová správa SR (ďalej len „ŠVPS“) podľa zákona o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami alebo zákona o potravinách<sup>5)</sup>;
- Evidenciu oprávnených škôl a školských zariadení (materské školy, základné školy a iné školské zariadenia<sup>6)</sup>) bude vykonávať PPA na základe predložených žiadostí dodávateľov o zaradenie do SFS alebo žiadostí škôl – uchádzačov o program SFS;
- Zoznam uchádzačov o zabezpečenie OZ sumarizuje a vystaví na internetovú stránku PPA – september 2009. Zoznam sa môže v priebehu realizácie SFS doplňať a aktualizovať;
- Schválený uchádzač a škola alebo zriaďovateľ školy spisuje zmluvu o zabezpečení OZ do škôl;
- Realizácia dodávok do škôl na základe zmluvy sa vykoná počas celého školského roka a žiadosti o platby sa podávajú vždy na konci nasledujúceho mesiaca, ale najneskôr posledný deň tretieho mesiaca nasledujúceho po časových obdobiach:
  - od 1.septembra do 31. decembra,
  - od 1. januára do 31. marca,
  - od 1. apríla do 30. júna,
- Popis distribúcie do škôl - je prílohou žiadosti uchádzača o SFS (napr. distribúciu vykonáva pestovateľ alebo je organizovaná a dodávaná prostredníctvom zriaďovateľa škôl alebo organizácie výrobcov, ktorá dodáva OZ v zastúpení viacerých pestovateľov a pre viacero škôl alebo prostredníctvom iných schválených spoločností alebo prostredníctvom automatov, ktoré dodal .....výrobca a pod.). Popis distribúcie uvedie každý uchádzač o zaradenie do programu SFS v súlade s NV č. 341/2009;
- Preberanie dodávok OZ prostredníctvom zamestnancov zariadení školského stravovania, umývanie, porciovanie (ak si to bude druh OZ vyžadovať);
- Realizovanie platieb stanovenej čiastky spôsobom, ktorý upravuje zmluva;
- Realizovanie školských ovocných/zeleninových desiat;
- Škola vedie osobitnú evidenciu, ak je OZ podávané spolu s obedom;
- Zmluva o dodávkach je prílohou k žiadosti o platbu, ktorú predkladá schválený uchádzač na PPA v súlade s NV č. 341/2009 a predpismi EÚ;
- K žiadosti o platbu, ktorú predloží schválený dodávateľ priloží aj účtovné doklady, napr. súpis faktúr o skutočne dodaných množstvách OZ do škôl, spolu so súpisom škôl, kde realizoval dodávky v súlade s NV č. 341/2009 a predpisom EÚ;

<sup>5)</sup> Napríklad zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami, zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a nariadenia Komisie (ES) č. 1580/2007.

<sup>6)</sup> zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Škola vystaví hlásenie o spotrebe OZ za obdobie, na ktoré sa vzťahuje žiadosť o platbu (predloha podľa metodického postupu PPA);
- Zasielanie informácie o vykonaní dodávky (zatiaľ prostredníctvom schválených uchádzačov) na PPA. Realizáciu platieb vykoná PPA do 3 mesiacov od podania kompletnej žiadosti a po vykonaní nevyhnutných kontrol.

#### **Zmluva medzi školou a dodávateľom obsahuje:**

- záväzok o dodávke;
- druh ovocia/zeleniny, spracované OZ, požiadavky na kvalitu, balenie
- plánované množstvo OZ v kg vypočítané podľa počtu detí;
- popis spôsobu distribúcie, poprípade skladovanie;
- časové obdobie dodávky podľa NV č. 341/2009 a frekvencia dodávok (konkrétny deň 1,2 -5 x týždenne);
- záväzok školy o prevzatí, kto je oprávnená osoba v škole na prevzatie dodávky;
- cena OZ (vrátane DPH), z toho dopravné náklady a náklady na distribúciu, náklady na balenie, ak bol použitý obal špeciálne určený pre deti, voľné uložené, iné....);
- iné súvisiace náklady, ak ide o zabezpečenie zariadení, komunikácie;
- forma úhrady, termíny.

#### **Forma spolupráce so školami:**

zabezpečenie dodávok OZ;  
 zabezpečenie zariadení (chladničky, boxy, tácky a iné aktivity....);  
 zabezpečenie propagačných materiálov;  
 zabezpečenie informačného plagátu podľa čl. 14 NK (ES) č. 288/2009;  
 zabezpečenie komunikácie, informačná sieť;  
 zabezpečenie monitorovania v prípade, že toto vykonáva uznaná fyzická alebo právnická osoba;  
 zabezpečenie hodnotenia programu (napr. spolupráca so zriaďovateľmi škôl (KŠÚ).

#### **Doklady k žiadosti o zabezpečenie OZ:**

- a) Charakteristika druhov OZ, informácie o kvalite a nutričnej hodnote ovocia a zeleniny, informácie o dodávateľovi, o pestovateľovi alebo pôvode OZ;
- b) Informácie o spôsobe distribúcie OZ, vrátane skladovania;
- c) Doklad o prevádzkovaní poľnohospodárskej činnosti, výroby, balenia úpravy alebo distribúcie OZ - výpis z obchodného registra<sup>7)</sup> (originál alebo úradne osvedčená kópia) alebo osvedčenie o zápise do evidencie súkromne hospodáriacich roľníkov (originál alebo osvedčená kópia);
- d) Doklad o evidencii v registri podnikateľov s OZ<sup>8)</sup>, ktorý vydá ŠVPS SR ;
- e) Zoznam škôl;
- f) Doklad o tom, ktorú školu zabezpečuje žiadateľ ovocím a zeleninou, ak ide o organizáciu, ktorá zabezpečuje aktivity súvisiace so SFS v zastúpení viacerých škôl (dokladom môže byť: zmluva o budúcej zmluve, písomný záväzok školy o prevzatí a zabezpečení OZ pre deti, čestné vyhlásenie a pod.).

<sup>7)</sup> § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

<sup>8)</sup> § 10 ods. 15 písm. e) zákona č. 491/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

**Doklady k žiadosti o pomoc:**

- a) Zoznam druhov OZ dodané za príslušné obdobie, zoznam škôl, počet žiakov, adresy škôl, prehlásenia;
- b) Cena a množstvo dodaného výrobku;
- c) Kópia zmluvy;
- d) Účtovné doklady o zabezpečení OZ; napr. súpis faktúr, výpis z účtu a pod.;
- e) Účtovné doklady o nákladoch na distribúciu a dopravu, ak sú fakturované osobitne.

**Spôsob komunikácie a zaslanie informácie na PPA :**

- mailom alebo faxom v prípade dodávok OZ do škôl (najnutnejšie údaje musia byť totožné s údajmi v zmluve - množstvá, cena, čas a termín dodávky, názov školy, ktorá dodávku prevzala) a následné doručenie poštou;
- poštou;
- osobne cez podateľňu na PPA Bratislava.

Dodávky môžu byť realizované až po schválení žiadostí o zabezpečovanie OZ a schválení uchádzačov na PPA ( podľa § 3 NV č. 341/2009).