

### **Príloha č. 3 Príručka pre zariadenia školského stravovania**

Zariadením školského stravovania môže byť školská jedáleň alebo školská výdajňa (ďalej len „ŠJ“).

Cieľom tejto príručky je poskytnúť základné informácie pre zlepšenie vykonávania Školského programu v tých školských zariadeniach, ktoré sa rozhodli distribuovať výrobky Školského programu cez ŠJ.

Príručka bola vypracovaná Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „platobná agentúra“), ktorá je v Slovenskej republike zodpovedná za administrovanie Školského programu, a spolupracovalo na nej Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

**ŠKOLA**, ktorá sa rozhodne vykonávať Školský program (Školské mlieko a/alebo Školské ovocie a zelenina) prostredníctvom **ŠJ**, musí na túto činnosť ŠJ splnomocniť (môže využiť formulár [ČESTNÉHO VYHLÁSENIA ŠKOLY](#)).

V PRÍPADE VYKONÁVANIA ŠKOLSKÉHO PROGRAMU CEZ ŠJ VYPLÝVAJÚ PRE ŠJ NASLEDOVNÉ POVINNOSTI, KU KTORÝM SA ZAVÄZUJE V [ČESTNOM VYHLÁSENÍ ŠKOLY](#):

#### **1. Viest' oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za dodané výrobky Školského programu, na ktoré sa vzťahuje pomoc**

ŠJ je povinná viest' riadne evidenciu dodaných výrobkov Školského programu. Na evidenciu odporúčame použiť [prílohu č. 1 \(EVIDENCIA PRÍJMU A VÝDAJA ŠKOLSKÉHO MLIEKA\)](#) a [prílohu č. 2 \(EVIDENCIA PRÍJMU A VÝDAJA ŠKOLSKÉHO OZ\)](#).

V evidencii je potrebné uvádzať dátumy a množstvá prijatého a spotrebovaného množstva výrobkov Školského programu, nakoľko budú kontrolované v kombinácii s dochádzkovým systémom počas prípadnej kontroly na mieste.

**! V prípade, že evidencia príjmu a výdaja nebude riadne vedená, nebude možné na nepreukázateľne spotrebované množstvá výrobkov Školského programu poskytnúť pomoc, čím vznikne žiadateľovi o pomoc (dodávateľovi produktov v rámci Školského programu) finančná ujma. Preto je potrebné tejto povinnosti venovať náležitú pozornosť.**

V prípade mlieka a mliečnych výrobkov je v evidencii veľmi dôležité presne označiť o aký druh mlieka alebo mliečného výrobku sa jedná (presné znenie aj druh balenia), nestačí len ako mlieko, jogurt alebo tvaroh, nakoľko v programe sa dodáva viacero druhov mlieka, jogurtov, tvarohu, ktoré sú v rôznych baleniach.

Pri baleniach spracovaného ovocia, zeleniny (šťavy 100%, pyrė, jablkové lupienky) je potrebné viesť oddelenú evidenciu druhov veľkosti balení (napr. 0,2L, 0,25L, 3L šťava).

Ďalej je potrebné **viest' oddelene účtovné záznamy** týkajúce sa Školského programu a **viest' oddelenú evidenciu na skladových kartách** (zvlášť na druhy a typy balení výrobkov

Školského programu). Zároveň v jedálnom lístku má byť jednoznačne vyznačené, že sa jedná o „školské mlieko“, „školské ovocie a zeleninu“.

## **2. Nepoužívať výrobky Školského programu na prípravu jedál**

**! Výrobky Školského programu nenahrádzajú stravovaciú jednotku.**

**Výrobky nesmú byť použité na prípravu jedál** (ako posyp syra na špagety, rizoto, plnka do buchiet, koláčov (tvaroh), posýпка na rezance, príprava nátierok z tvarohu...). Výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka/očistenie a nakrájanie ovocia či zeleniny. Taktiež **nie je povolené dochucovanie** mlieka a mliečnych výrobkov (zakázaný je prídavok kakaa, cukru, marmelády, džemu, náhrad kávy...).

**! Výrobky Školského programu sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov.**

## **3. Zabezpečiť, že výrobky Školského programu budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu a nebudú vykazovať zjavné kvalitatívne a zdravotné nedostatky**

Dodávku výrobkov Školského programu od dodávateľa (žiadateľa) musí preberať zodpovedná osoba, ktorá vizuálne posúdi kvalitu dodaných výrobkov a je oprávnená potvrdzovať dodacie listy podpisom a pečiatkou.

V prípadoch, že dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné ks alebo kg ovocia či zeleniny, znehodnotenú obalu mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne je zjavné, že výrobky neboli správne prepravované (napr. nebolo zabezpečené chladenie počas prepravy a pod.) a nie je možné ich rozdať žiakom, je potrebné využiť reklamáciu, alebo dobropis, prípadne vrátiť výrobky dodávateľovi, alebo neprebrať dodávku.

**! Takéto ks výrobkov Školského programu (nespotrebované, vrátené) nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl.**

## **4. Poskytovať dodávateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách výrobkov Školského programu včas, aby mohol podať žiadosť o poskytnutie pomoci**

Dodávateľ (žiadateľ) poskytne škole po ukončení obdobia predvyplnený formulár [HLÁSENIA ŠKOLY O SPOTREBE](#), kde ŠJ uvedie porcie/balenia a kg/l spotrebovaných výrobkov. ŠJ riadne vyplnený a správne potvrdený formulár vráti dodávateľovi (žiadateľovi).

## **5. Písomne oznámiť dodávateľovi každú zmenu údajov**

Dodávateľovi (žiadateľovi) písomne (mailom, alebo zaslaním nového [ČESTNÉHO VYHLÁSENIA ŠKOLY](#)) bezodkladne oznámi zmenu počtu žiakov, zmenu zriaďovateľa, adresy, a podobne.

**6. Na požiadanie platobnej agentúry poskytnúť do piatich dní informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách výrobkov Školského programu**

Prípady, keď sú školy priamo oslovené platobnou agentúrou, sú skôr výnimkou. Platobná agentúra pristupuje k tejto možnosti napr. ak nevie správne vyhodnotiť žiadosť o poskytnutie pomoci podanú dodávateľom (žiadateľom) a potrebuje si overiť údaje aj zo strany školy a pod. **! Nejedná sa o zasielanie [HLÁSENÍ ŠKOLY O SPOTREBE](#) výrobkov Školského programu na platobnú agentúru, tie sa zasielajú dodávateľovi!**

**7. Umožniť vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním Školského programu**

Školský program je financovaný z prostriedkov Európskej únie a SR, preto použitie týchto finančných prostriedkov podlieha kontrole na mieste.

Kontrola na mieste môže byť vykonaná kontrolórmí platobnej agentúry, MPRV SR, Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky, či audítormi. Kontrola na mieste môže byť zameraná na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení či vykonávanie Školského programu za celý uplynulý školský rok.

**8. Odoberať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov/ovocia, zeleniny a výrobkov z nich schválené podľa zoznamu v rámci Školského programu bude školské zariadenie len od jedného schváleného žiadateľa na dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov alebo na dodávanie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich**

Škola odoberá výrobky Školského programu vždy len od jedného dodávateľa (žiadateľa), s ktorým má uzatvorenú zmluvu, tj. škola môže mať uzatvorené max. dve zmluvy, jednu na mlieko a mliečne výrobky a jednu na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich.

**9. V prípade distribúcie mlieka a mliečnych výrobkov/ovocia, zeleniny a výrobkov z nich spolu s jedlami poskytovanými v ŠJ, zverejniť informáciu o distribuovaných výrobkoch Školského programu aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste distribúcie:**

**A. NA JEDÁLNOM LÍSTKU**

Na jedálnom lístku musí byť jasne označené, že v daný deň boli vydávané výrobky Školského programu. Pri konkrétnych dodávkach v daný deň musí byť uvedená hviezdička „\*“ s dobre čitateľným odkazom v znení: \*Mlieko a mliečne výrobky/Ovocie a zelenina „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.

**! Do jedálneho lístka túto informáciu nie je povolené dopisovať rukou.**

V prípade, že ŠJ nevie zabezpečiť elektronické označenie výrobkov Školského programu v jedálnom lístku, je možné využiť pečiatku s požadovaným textom. Použije ju operatívne, kedy bude zrejmé, že sa podávanie výrobkov Školského programu uskutoční.

## **B. V MIESTE VÝDAJA**

V mieste výdaja (napr. pri výdajnom okienku v ŠJ) – je potrebné umiestniť **plagát na označenie distribučného miesta (miesta výdaja)** – vhodný je napr. propagačný plagát veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.

Na plagáte **musí byť zobrazený znak Európskej únie.**

Plagát je možné stiahnuť zo stránky <https://www.skolskeovocie.sk/sk/informacne-plagaty>.

### **10. Neprekročiť pri platbe žiakmi za mlieko a mliečne výrobky/ovocia, zeleniny a výrobkov z nich v rámci tohto programu najvyššiu úhradu platenú žiakmi stanovenú v prílohe č. 1 a 2 nariadenia vlády SR č. 200/2019 Z. z.**

Dodávky výrobkov Školského programu hradí škola alebo žiak/rodič iba v prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR.

**! Toho času sú dodávky vykonávané bezodplatne.**

### **11. Zabezpečiť pre svojich zmluvných žiakov, aby sa zúčastnili sprievodných vzdelávacích opatrení**

Sprievodnými vzdelávacími opatreniami sa zvyšuje účinnosť programu. Škola môže zabezpečiť sprievodné vzdelávacie opatrenia prostredníctvom dodávateľa alebo v rámci nej uskutočňovanej výchovy.

Vzhľadom na realizáciu Školského programu cez ŠJ je pravdepodobné, že budú organizované hlavne ochutnávky výrobkov Školského programu.

**! Koordináciu a evidenciu aktivít spojených s realizáciou sprievodných vzdelávacích opatrení je vhodné zabezpečiť mimo ŠJ, nakoľko každá škola je povinná ich zabezpečiť pre všetkých svojich žiakov zapojených v Školskom programe.**

**! Ochutnávky nesmú byť zamieňané s bežnou dodávkou ovocia a zeleniny a mliečnych výrobkov, nemôžu byť uvedené na jedálnom lístku ako súčasť obedu a neevidujú sa v evidencii dodávok výrobkov Školského programu.**

**! V rámci ochutnávky je dodané množstvo výrobkov Školského programu limitované nárokom 1 porcie z každého druhu a odrody, prípadne výrobku ponúkaného sortimentu na žiaka v rámci jedného školského roka.**

**V RÁMCI VYDÁVANIA VÝROBKOV ŠKOLSKÉHO PROGRAMU JE POTREBNÉ TAKTIEŽ DODRŽIAVAŤ:**

- Zabezpečiť odber výrobkov Školského programu počas všetkých troch realizačných období (v prípade, ak sa škola v danom šk. roku zapojí do Školského programu a neodoberie ani v jednom realizačnom období výrobky zo Školského programu, žiadateľ je sankcionovaný, preto ak sa škola zapojí do programu je potrebné výrobky aj od žiadateľa odoberať, inak je mu spôsobená finančná ujma).
- Podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom dodanom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v každom z realizačných období prekročiť 40 %.
- Podiel porcií konzumného mlieka a jeho bezlaktózových variácií tvorí minimálne 70 % z celkového počtu dodaných alebo distribuovaných porcií, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole v rámci každého jedného realizačného obdobia.
- Výdaj výrobkov Školského programu musí byť realizovaný tak, aby nebol prekročený limit nároku žiaka na jednu porciu mlieka a na jednu porciu ovocia, zeleniny denne.
- Zmeny počtu žiakov sú školy povinné nahlasovať žiadateľovi písomne (mailom, alebo zaslaním nového ČESTNÉHO VYHLÁSENIA ŠKOLY).
- Dodané výrobky Školského programu musia byť rozdane žiakom v tom istom realizačnom období, v ktorom boli škole dodané. Výrobky rozdane v inom období ako boli dodané, nie sú dotované. Ak škola nevie uviesť dôvody osobitého zreteľa (vid' § 7 ods. 24 NV SR č. 200/2019 Z. z.). *Ak chce škola uplatniť „dôvody osobitého zreteľa“ je potrebné potvrdenie štatutára školy o takomto dôvode, pričom ním môže byť čiastočné, alebo úplné zatvorenie školy z technických alebo epidemiologických príčin.*